

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по экономике
(Протокол № 2 от 18 ноября 2022 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ЭКОНОМИКЕ**
в 2022/2023 учебном году

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по экономике (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организаторами проведения районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

Для проведения районного этапа Олимпиады по экономике создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

Олимпиада проходит очно в **один тур 29 ноября 2022 в 14:00.**

Продолжительность Олимпиады:

для 7 классов – 90 минут;

для 8 классов – 90 минут;

для 9-10 классов – 120 минут;

для 11 классов – 120 минут.

Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения районного этапа Олимпиады.

На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по экономике.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение олимпиадных заданий требует контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4.5. Участники выполняют задания черными или синими гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются. Не допускается выполнение заданий карандашом.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, а также запас этих предметов в аудитории.

4.6. На районный этап Олимпиады по экономике участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.7. Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована.

4.8. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

4.9. Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом районного этапа Олимпиады участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (первый лист бланка ответов), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции (приложение 1). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют организаторы в аудитории из числа педагогических работников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по экономике:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по экономике, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экономике в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются 4 пакета заданий разного уровня сложности: для 7 классов, 8 классов, 9 – 10 классов и для 11 классов.

6.3. В задания районного этапа Олимпиады включены тесты, требующие выбора ответа или короткого ответа, и задачи, требующие развернутого ответа/решения.

6.4. Каждый пакет для участников (для 7 классов, 8 классов, 9 – 10 классов и для 11 классов) включает: лист(ы) заданий и бланк ответов.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по экономике Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе (в комплект входит: листы заданий, бланки ответов).

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4 двусторонней печатью. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

Перед началом проведения этапа все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.8. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по экономике.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет Олимпиады по экономике организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Предлагается следующая система кодирования (приложение 2).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. **Сканируются все листы бланка ответов, даже не заполненные.** Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады, выполнявших задания за **7-11 классы** в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее - ЦО СПб) на адрес электронной почты сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в формате архива zip не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб всех сканированных работ участников Олимпиады 7-11 классов, **на следующий день** после проведения Олимпиады.

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по экономике. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Итоги подводятся **по следующим возрастным группам:** для 7 классов, 8 классов, 9 – 10 классов и для 11 классов.

9.3. Задачи 7-10 класса, а также полностью работы 11 класса передаются ЦО СПб на перепроверку (сканы работ) в ПМК СПб.

9.4. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по экономике **недопустимо**. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по экономике по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по экономике в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

9.5. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.6. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет.

В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.7. Не позднее, чем через 13 дней, после проведения Олимпиады ПМК СПб направляет результаты перепроверки задач 7-10 класса и работ 11 класса на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список **по следующим возрастным группам**: для 7 классов, 8 классов, 9 – 10 классов и для 11 классов с предварительными результатами Олимпиады по экономике, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом олимпиады по экономике.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.4. После проведения проверки работ на сайте ЦО СПб будут размещены видеоразборы Олимпиадных заданий по экономике для ознакомления участникам олимпиады (не позднее 15 дней после проведения Олимпиады по экономике).

10.5. В срок **до 20 календарных дней** после даты проведения Олимпиады по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами жюри.

10.7. Участник имеет право задать члену жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.8. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника.

Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

10.9. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.11. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет олимпиады по экономике до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, **процедура апелляции фиксируется средствами аудио-и видеозаписи.**

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.6. Родитель (законный представитель) участника не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

11.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (Приложение 4). При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

11.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоги олимпиады по экономике подводятся до 20 декабря.

12.2. Окончательные результаты районного этапа Олимпиады по экономике оформляются итоговым протоколом жюри районного этапа, который представляет собой ранжированный список участников по следующим возрастным группам: 7, 8, 9-10 и 11 классы, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, и передается в оргкомитет (приложение 5).

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до **21 календарного дня** со дня даты проведения соревновательного тура оргкомитет высылает количественный отчет на адрес электронной почты Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru (приложение 6).

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Оргкомитет районного этапа Олимпиады в установленные сроки заносит сведения о результатах проведения данного этапа на Портал «Олимпиадное движение».

12.8. Итоговые результаты, в срок не позднее 25 календарных дней со дня даты проведения соревновательного тура, оргкомитет по экономике заносит в информационную систему Центра олимпиад Санкт-Петербурга (ИС ЦО СПб).

12.9. Победители и призёры районного этапа Олимпиады награждаются грамотами.

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «Экономика»!

Сегодня, 29 ноября 2022 года, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «экономика».

Время выполнения заданий олимпиады (выбрать соответствующий класс):

- 7 класс – 90 минут;
- 8 класс – 90 минут;
- 9-10 класс – 120 минут;
- 11 класс – 120 минут.

За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в тестовой части работы недопустимы. При выполнении заданий с решением исправления допускаются, однако они должны быть произведены аккуратно и трактоваться однозначно.

Участникам **не разрешается**:

-иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;

-выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

-разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри. Участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов.

Участники записывают ответы на бланках ответов в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней оргкомитетом Олимпиады вашего района.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист, бланки заданий и бланки для ответов. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).
Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Инструкция по шифрованию работ

Номер района	Название района
01	Адмиралтейский
02	Василеостровский
03	Выборгский
04	Калининский
05	Кировский
06	Колпинский
07	Красногвардейский
08	Красносельский
09	Кронштадтский
10	Курортный
11	Московский
12	Невский
13	Петроградский
14	Петродворцовый
15	Приморский
16	Пушкинский
17	Фрунзенский
18	Центральный

- 1) Работы раскладываются в стопки по возрастным категориям: 7, 8, 9-10, 11 классы.
- 2) Внутри стопки работы НЕ сортируются!
- 3) Нумерация работ сквозная внутри возрастной категории (последние 3 цифры), остальные данные фиксируются по титульному листу.
- 4) Если ячеек для заполнения конкретной части кода больше, чем необходимо для записи, сначала пишется 0.

ШИФР
работы

--	--

Номер района

--	--

Номер класса

--	--	--

Номер по порядку

Пример:

Василеостровский район, 8й класс, 34 работа в стопке:

ШИФР
работы

0	2
----------	----------

Номер района

0	8
----------	----------

Номер класса

0	3	4
----------	----------	----------

Номер по порядку

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников

от ученика _____класса

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись

ПРОТОКОЛ № _____**заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по**
_____**от « ____ » _____ 20 ____ г.**

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О. __________
Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Должность, ФИО, подпись