

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по экологии
(Протокол № 2 от 19 октября 2022 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ЭКОЛОГИИ**
в 2022/2023 учебном году

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по экологии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организаторами проведения районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

Для проведения районного этапа Олимпиады по экологии создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

Олимпиада проходит очно в **один тур 17 ноября 2022 в 14:00.**

Продолжительность Олимпиады 2 астрономических часа (120 минут).

Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения районного этапа Олимпиады.

На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по экологии.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение олимпиадных заданий требует контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4.5. Участники выполняют задания ручками с чернилами одного цвета, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На районный этап Олимпиады по экологии участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л.) и бумажные салфетки.

4.7. Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована.

4.8. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

4.9. Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым

медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом районного этапа Олимпиады участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции (приложение 2). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют организаторы в аудитории из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по экологии:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по экологии, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экологии (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экологии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются комплектами разного уровня сложности: для 7 классов, 8–9 классов и 10–11 классов.

6.3. Задания районного этапа Олимпиады состоят из обязательного для выполнения теоретического модуля и рекомендуемого к выполнению проектного модуля (**резюме**

экологического проекта). Теоретический модуль проводится в письменной форме и состоит из трех блоков для 7 классов, из четырех блоков для 8–11 классов.

6.4. Ответы на задания письменного тура районного этапа записываются на специальных бланках ответов, которые включены в комплект заданий.

6.5. Обучающимся 8-11-х классов рекомендуется предоставить в день проведения районного этапа Олимпиады **резюме экологического проекта** по плану, предложенному ПМК СПб (приложение 3). Обучающимся, выступающим за 7-ой класс олимпиады, резюме экологического проекта предоставлять не нужно, в случае предоставления резюме экологического проекта учащимися 7-ого класса, резюме экологического проекта не оценивается.

6.6. Заполненное резюме экологического проекта (в печатном или рукописном виде) сдается вместе с бланком ответов ответственному лицу в аудитории.

6.7. С критериями оценки резюме экологического проекта можно ознакомиться в приложении 4.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по экологии Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе (в комплект входят: бланки заданий, бланки ответов).

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

Перед началом проведения этапа все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.8. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по экологии.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по экологии организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады выполнявших задания за **8-11 классы** в ЦО СПб на адрес электронной почты сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в формате архива zip не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб всех сканированных работ участников Олимпиады, **на следующий день** после проведения Олимпиады.

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по экологии. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Итоги подводятся **по следующим возрастным группам** для 7 классов, 8–9 классов, 10 классов и 11 классов.

9.3. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по экологии **недопустимо**. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по экологии по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по экологии в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок

до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. На 7 день после проведения Олимпиады оргкомитет по экологии направляет по адресу электронной почты сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru протокол проверки работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.7. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список **по следующим возрастным группам:** для 7 классов, 8–9 классов, 10 классов и 11 классов с предварительными результатами Олимпиады по экологии, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом по экологии.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.4. В срок **до 20 календарных дней** после даты проведения Олимпиады по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами жюри.

10.6. Участник имеет право задать члену жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.7. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника.

Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

10.8. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.10. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по экологии до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.**

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 5).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.6. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

11.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (Приложение б). При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

11.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!
Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоги олимпиады по экологии подводятся до 8 декабря.

12.2. Окончательные результаты районного этапа Олимпиады по экологии оформляются итоговым протоколом жюри районного этапа, который представляет собой

ранжированный список участников **по следующим возрастным группам:** 7 классы, 8-9 классы, 10 классы и 11 классы), расположенных по мере убывания набранных ими баллов, и передается в оргкомитет (приложение 7).

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до **21 календарного дня** со дня даты проведения соревновательного тура оргкомитет высылает количественный отчет на адрес электронной почты сектора прикладных наук ЦО СПб ol.pri@academtalant.ru (приложение 8).

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Оргкомитет районного этапа Олимпиады в установленные сроки заносит сведения о результатах проведения данного этапа на Портал «Олимпиадное движение».

12.8. Итоговые результаты, в срок не позднее 25 календарных дней со дня даты проведения соревновательного тура, оргкомитет по экологии заносит в информационную систему Центра олимпиад Санкт-Петербурга (ИС ЦО СПб).

12.9. Победители и призеры районного этапа Олимпиады награждаются грамотами.

Примерный текст инструктажа участников олимпиады**Уважаемые участники!**

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету « _____ »!

Сегодня, _____ (дата), во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету « _____ ».

Время выполнения заданий олимпиады _____ академических часа (_____ минут).
За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый.**

Участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
 - выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
- За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы в бланках ответов.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).
Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

*Районный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии
2022/2023 учебного года в Санкт-Петербурге*

**Резюме (автореферат) экологического проекта
участника районного этапа**

регистрационный номер
(заполняется организаторами!)

*Ответьте на предложенные вопросы по Вашему экологическому проекту
в отведенных полях*

1. Сформулируйте цель Вашего проекта. (0-1-2 балла)

2. На решение какой экологической проблемы направлен Ваш проект? (0-1-2 балла)

3. Опишите основные теоретические положения, известные Вам о данной экологической проблеме. (0-1-2-3 балла)

4. С какой литературой Вы работали или собираетесь работать? Приведите названия и авторов нескольких источников: учебники, книги, научные статьи, интернет-сайты. (0-1-2-3 балла)

5. Опишите методики, которые Вы использовали (или собираетесь) использовать для достижения цели Вашего проекта. (0-1-2-3 балла)

--

6. Какой материал (данные) Вы получили (или намерены получить), используя выбранные методики? (0-1-2-3 балла)

--

7. Какую практическую значимость имеет Ваш экологический проект? (0-1-2 балла)

--

8. Соответствие выбранных методик поставленной цели (заполняется членом жюри): (0-1 балл)

9. Логичность и структурированность текста резюме (заполняется членом жюри): (0-1 балл)

<i>ФИО члена жюри</i>	<i>подпись</i>
-----------------------	----------------

Сумма баллов:
(максимум 20)

--

Объём резюме не должен превышать 2-х страниц!

Районный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии
2022/2023 учебного года в Санкт-Петербурге

Критерии оценки резюме (автореферата) экологического проекта

Критерий	Показатель	Балл
1. Сформулируйте цель Вашего проекта.	Цель сформулирована полно и конкретно, раскрывает суть проекта	2
	Цель сформулирована недостаточно конкретно, не отражает суть проекта	1
	Реферативная или некорректная формулировка	0
2. На решение какой экологической проблемы направлен Ваш проект?	Обозначена конкретная (локальная) экологическая проблема, соответствующая цели проекта	2
	Экологическая проблема сформулирована глобально ИЛИ не выбрана конкретная (локальная) экологическая проблема, но ее описание не соответствует цели проекта	1
	Экологическая проблема не сформулирована	0
3. Опишите основные теоретические положения, известные Вам о данной экологической проблеме.	Развернуто описаны несколько аспектов указанной экологической проблемы. Нет фактических ошибок и некорректных формулировок.	3
	Экологическая проблема описана частично (приведено только одно теоретическое положение).	2
	В описании допущены фактические ошибки, некорректные формулировки.	1
	Описание экологической проблемы не приведено или не соответствует теме проекта	0
4. С какой литературой Вы работали или собираетесь работать? Приведите названия и авторов нескольких источников: учебники, книги, научные статьи, интернет-сайты.	Перечислено не менее 4 релевантных источника информации из разных категорий	3
	Перечислено 2-3 релевантных источника информации из разных категорий	2
	В качестве источников информации - только интернет сайты. ИЛИ Большинство источников не релевантны теме проекта.	1
	Источники информации не указаны.	0
5. Опишите методики, которые Вы использовали (или собираетесь использовать) для достижения цели Вашего проекта.	Методика описано достаточно подробно, чтобы детально понять, как выполнялась работа.	3
	Методика описана частично, позволяет понять общий ход работы	2
	Описание методики не позволяет однозначно понять, как выполнялась работа	1
	Описание методики не приводится. Перечислены общие названия методов исследований	0
6. Какой материал (данные) Вы получили (или намерены получить), используя выбранные методики?	Материал (данные) описаны достаточно подробно; понятно детальное содержание работы.	3
	Материал (данные) описаны частично ИЛИ не структурировано; понятно общее содержание работы.	2
	Материал (данные) описаны неконкретно; общее содержание работы не понятно.	1
	Материал (данные) не описаны.	0

7. Какую практическую значимость имеет Ваш экологический проект?	Практическая значимость сформулирована конкретно и соответствует масштабу проекта	2
	Практическая значимость сформулирована глобально	1
	Практическая значимость не представлена ИЛИ не соответствует цели проекта	0
8. Соответствие выбранных методик	Методики соответствуют поставленной цели	1
	Не соответствует	0
9. Логичность и структурированность текста резюме.	Все части резюме выстраиваются в ясное последовательное описание проекта	1
	Логичность изложения не прослеживается	0

Максимальное количество баллов за резюме экологического проекта - 20 баллов.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):****члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____**заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по**

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:за _____
против _____**Решение:**

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О._____
Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, фио, подпись