

Утверждено
на заседании ПМК Санкт-Петербурга
по экономике
(протокол № 20 ноября 2021 года)

Требования
к проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников по **ЭКОНОМИКЕ**
в Санкт-Петербурге в 2021/2022 учебном году
(для организаторов и членов жюри)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

Распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2329-р «Об утверждении Положения о Предметно-методических комиссиях Санкт-Петербурга»;

Распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге»;

Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

1.2. Цель и основные задачи Олимпиады:

повышение качества экономического образования, усиление его профессиональной ориентированности;

развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области экономики;

раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере экономики с другими учащимися;

отбор школьников в Санкт-Петербурге для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по экономике для 9-11 классов;

отбор школьников для участия в городской экономической олимпиаде Санкт-Петербурга «Социально-экономическое образование» для 3-8 классов (далее - городская Олимпиада).

1.3 Организаторами районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга (далее – Организатор).

1.4 Олимпиада в 2021/2022 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование. В каждом ОУ внутренним (локальным) актом назначается ответственный за проведение районного этапа олимпиады (далее - Координатор).

1.5. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.6. К участию в районном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 7-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и находящихся на территории Санкт-Петербурга. Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

1.7. К участию в городской Олимпиаде допускаются школьники 3 - 8 классов, обучающиеся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Санкт-Петербурга. Порядок отбора участников городской Олимпиады определяется на основе Положения о проведении городской Олимпиады.

1.8. При выполнении теоретических заданий, в случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из локации (аудитории), а их работа аннулируется.

В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и Координатором.

1.9. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

1.10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.11. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), сотрудники ГБОУ «Академия талантов», отвечающие за проведение этапов Олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

1.12. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.13. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

1.14. Победители и призёры районного этапа Олимпиады предыдущего года вправе принять участие в районном этапе Олимпиады текущего учебного года без прохождения отбора на школьном этапе.

1.15. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.16. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

1.17. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Особенности проведения Олимпиады:

2.1. Районный этап Олимпиады включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию от «21» октября 2021 г. № 2906-р. 30 ноября 2021 г., начало олимпиады в 14:00 МСК, продолжительность:

3-8 класс 45 минут;

9-10 класс 90 минут;

11 класс 120 минут.

2.2. Порядок получения заданий:

В день проведения районного этапа Олимпиады представители ЦО СПб не позднее 11:00 высылают в электронном виде архивированный комплект материалов

на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе (в комплект входит: анкета/титульный лист участника, бланки заданий, бланки ответов).

Ответственные за олимпиады в районе направляют полученные комплекты материалов в образовательные учреждения, которые распечатывают необходимое количество. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных работ участников Олимпиады, направленных на адрес электронной почты сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru.

2.5. Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

2.6. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде (Приложение 1).

2.7. Перечень необходимых материалов и инструментов для выполнения обучающимися предлагаемой практической работы (Приложение 3).

2.8. Сбор работ участников и их передача жюри районного этапа возложены на лицо (координатора), ответственного за проведение районного этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета и жюри районного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в Санкт-Петербурге

Для обеспечения проведения районного этапа Олимпиады Организатором создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), Жюри и Апелляционная комиссия.

3.1. **Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- совместно с организатором районного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий;
- определяет состав жюри, апелляционной комиссии и согласовывает их с организатором районного этапа;
- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их публикации на официальном сайте;
- обеспечивает тиражирование бланков заданий и ответов, анкет участников;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника районного этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также черновики;
- перед началом районного этапа Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;
- обеспечивает сканирование работ учащихся и их отправку в Центр олимпиад СПб;
- составляет отчёт о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах;

3.2 **Жюри** районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады.

3.2.1 Состав жюри районного этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа: в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее экономическое, педагогическое (учителя экономики) образование, либо высшее образование в одной из смежных областей знаний (математика, бизнес-информатика, финансы и кредит и т.д.).

3.2.2 Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные и обезличенные работы участников 5-8 классов районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит процедуру разбора олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств ИКТ;
- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и оформляет решение протоколом (Приложение 7).
- по запросу из ПМК СПб по экономике предоставляет на выборочную перепроверку работы участников районного этапа.

3.2.3 предоставляет списки участников 3-4 классов в ПМК СПб по электронной почте: anikonova@hse.ru (Приложение 2).

3.3 **Апелляционная комиссия** принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).
- Информирует участников Олимпиады о принятом решении.
- Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем, количество человек апелляционной комиссии нечетное, но не менее трех.
- Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Характеристика районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экономике для 2021/2022 учебного года.

4.2. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает в электронном виде и передаёт для тиражирования в конкретные ОУ, где есть участники Олимпиады.

4.3. Запрещается использовать для ответа листы с заданиями. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, а также черновики. Все листы заданий участники имеют право забрать с собой.

4.4. При ответе на задания районного этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические, графические материалы, которые содержатся в заданиях.

4.5. Участникам Олимпиады запрещается использовать предметные тетради, учебники, любые справочные материалы. Запрещается использовать любые электронные устройства мобильной связи, коммуникации и накопления данных (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки).

4.6. Сданные участниками листы ответов ответственные за проведение Олимпиады в ОУ привозят в ИМЦ данного района вместе с протоколом проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике (Приложение 4). Далее Оргкомитет без присутствия посторонних лиц, кодирует и обезличивает каждый бланк ответов участников (отрыванием титульного листа).

Предлагается следующая система кодирования с присвоением участникам индивидуальные семизначных номеров формата 0011222, где:

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

11 – это класс участника (03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 и 11);

222 – это индивидуальный трёхзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.) (Приложение 9).

4.7. Все закодированные обезличенные бланки ответов участников в отсканированном виде до 14:00 01 декабря 2021 года направляются в ЦО СПб по электронной почте: ol.pri@academtalant.ru. Только после этого ЦО СПб высылает на электронную почту ответственным в районе критерии оценивания.

4.8. ПМК СПб по экономике осуществляет централизованную проверку работ участников 9-11 классов, а также работ участников городской Олимпиады (3-4 классов).

4.9. После проверки и декодирования олимпиадных работ фиксируются предварительные результаты.

4.10. В срок до 19:00 10 декабря 2021 года Оргкомитет районного этапа обеспечивает предоставление на перепроверку в ЦО СПб сканированные проверенные работы участников 5 – 8- классов, вошедших по рейтингу в 10% лучших работ среди участников данных параллелей в Санкт-Петербурге, а также работ иных участников, независимо от числа набранных ими баллов, по запросу ПМК СПб. Перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады осуществляется предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике в срок до **15 декабря 2021 года**.

5. Методика оценивания выполнения заданий районного этапа Олимпиады

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без персональной идентификации участников.

5.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа

участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри районного этапа олимпиады.

5.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

5.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

5.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты доводят до сведения участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном Интернет-ресурсе организатора районного этапа олимпиады, в соответствии с принятым локальным актом.

5.9. После проведения процедуры апелляции жюри вносят изменения результатов участников олимпиады в рейтинговую таблицу.

5.10. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий, разработанных предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике.

5.11. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объема, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

6. Порядок проведения процедуры разбора, показа и апелляции по результатам проверки заданий районного этапа олимпиады

6.1. Разбор заданий и их решений:

6.1.1. Для участников 3-4 классов и 9-11 классов проводит НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Разбор заданий состоится 15 декабря 2021 года в 16:30 по адресу: ул. Кантемировская, д.3А. На разбор заданий будет осуществляться предварительная запись. Ссылка на регистрацию будет предоставлена вместе с предварительными результатами районного этапа участников 3-4 классов и 9-11 классов.

6.1.2. Для участников 5-8 классов проходит в сроки, установленные оргкомитетом районного этапа, но не позднее 20 декабря 2021 года.

6.2. Для рассмотрения апелляции членами апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады и его заявления (Приложение 6).

6.3. По решению организатора разбор заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Разбор заданий и их решений 5-8 классов осуществляют члены жюри районного этапа олимпиады.

6.5. В ходе разбора заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.6. При разборе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.7. После проведения процедуры разбора и анализа заданий и их решений, в установленные организатором дату и время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной участником олимпиадной работы.

6.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.9. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического и практического туров районного этапа Олимпиады этот участник вправе подать в письменной (электронной) форме заявление на апелляцию. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.10. При рассмотрении апелляции присутствует (проведение с использованием ИКТ, видеофиксация обязательна) только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.11. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений (Приложение 5):

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и с понижением количества баллов.
- об удовлетворении апелляции и с повышением количества баллов.

6.12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.13. Дата и время проведения апелляции устанавливаются организатором районного этапа и своевременно сообщаются участникам.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров организатор утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады. Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций и результатов перепроверки работ проведенной ПМК СПб, и заносятся в протокол.

7.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга. Количество победителей и призеров не должно превышать 45% от общего числа участников, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников (п. 1.7. распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р). Документом, фиксирующим итоговые результаты районного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (Приложение 7).

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена и отчества участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением на информационном ресурсе Организатора не позднее 21 декабря 2021 года.

7.5. По итогам проверки работ участников олимпиады Организатором соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения

олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри на электронную почту: ol.pri@academtalant.ru. (Приложение 8), в срок до 21 декабря 2021 года.

7.6. Итоги работ публикуются на официальном сайте районного этапа с указанием фамилии инициалов, класса, количества баллов.

7.7. Организатор награждает победителей и призёров районного этапа Олимпиады грамотами.

Инструктаж для участников районного этапа олимпиады

Инструктаж для участников районного (муниципального) этапа олимпиады

1. Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
2. участник может взять с собой в аудиторию шариковую\гелевую ручку чёрного или синего цвета, карандаш, ластик, линейку, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
3. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель оргкомитета составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
4. Участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов:
 - ✓ 3-4 класс – 45 минут;
 - ✓ 5-7 класс – 45 минут;
 - ✓ 8 класс – 45 минут;
 - ✓ 9-10 класс – 90 минут;
 - ✓ 11 класс – 120 минут.
5. Участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
6. Проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
7. Участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
8. В работе не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
9. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут этапа учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
10. Во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий;
11. Предварительные результаты олимпиады объявляются в течение 7 дней, итоговые в течении 20 дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

**Список
участников 3-4 класса районного этапа региональной олимпиады школьников
по экономике**

№ п.п.	ФИО участника	Наименование образовательного учреждения	Район	Класс участия
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

1. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа.
2. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).
3. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).
4. Линейка (или угольник), с миллиметровыми делениями.

ПРОТОКОЛ

проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике

наименование образовательного учреждения, район

Дата проведения: _____

Количество участников: _____

Место проведения: _____

Время получения заданий _____

Время печати задания _____

Время передачи заданий участникам: _____

Время проведения инструктажа с учителями - ассистентами: _____

Время начала инструктажа участников: _____

Время начала олимпиады: _____

Время окончания олимпиады: _____

Нарушения со стороны участников:

нет\ если да, то указать протокол

Члены оргкомитета/ жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника олимпиады по экономике

ученика _____ класса _____ (Ф.И.О. полностью)

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

_____ (субъект Федерации, район)

Дата и время

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции):

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.
С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

[illegible]

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады школьников

по экономике

от обучающегося _____ класса

(название образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную _____ (указать дату)
на _____ (указать тур: теоретический, практический) в
конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

«__» _____ 20__

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

- 1 Итоги перепроверки работ участников предметно-методической комиссией.
- 2 Подведение итогов, утверждение рейтингового списка, с учетом результата перепроверки работ участников.
- 3 Определение победителей и призеров.

Выступил по первому вопросу:

- 1 Председатель жюри _____
- 2 Члены жюри _____

Выступил по второму вопросу:

- 1 Председатель жюри _____
- 2 Члены жюри _____

Выступил по третьему вопросу:

- 1 Председатель жюри _____
- 1 Члены жюри _____

Решение:

- 1 Утвердить рейтинговый список с учетом перепроверки.
- 2 Определить победителей и призеров.

Список победителей и призеров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Отчет по районному этапу всероссийской олимпиады школьников по экономике

2021 / 2022 учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в районном этапе _____

№ п.п.	Класс	Районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1.	3 класс*			
2.	4 класс*			
3.	5 класс*			
4	6 класс*			
5.	7 класс			
6.	8 класс			
7.	9 класс			
8.	10 класс			
9.	11 класс			
	Итоги (общее количество)			

*** если есть участники районного этапа**

Ответственный за организацию олимпиад:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

М.П.

Методист по _____ :

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Директор ИМЦ:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«__» _____ 2021 г.

Инструкция по шифрованию работ

Номер района	Название района
01	Адмиралтейский
02	Василеостровский
03	Выборгский
04	Калининский
05	Кировский
06	Колпинский
07	Красногвардейский
08	Красносельский
09	Кронштадтский
10	Курортный
11	Московский
12	Невский
13	Петроградский
14	Петродворцовый
15	Приморский
16	Пушкинский
17	Фрунзенский
18	Центральный

- 1) Работы раскладываются в стопки по возрастным категориям (5 категорий).
- 2) Внутри стопки работы НЕ сортируются!
- 3) Нумерация работ сквозная внутри возрастной категории (последние 3 цифры), остальные данные фиксируются по титульному листу.
- 4) Если ячеек для заполнения конкретной части кода больше, чем необходимо для записи, сначала пишется 0.

ШИФР
работы

--	--

Номер района

--	--

Номер класса

--	--	--

Номер по порядку

Пример:

Василеостровский район, 8й класс, 34 работа в стопке:

ШИФР
работы

0	2
---	---

Номер района

0	8
---	---

Номер класса

0	3	4
---	---	---

Номер по порядку