Утверждено на заседании
ПМК СПб ВсОШ по праву
(Протокол № 2 от 30 сентября 2021 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ПРАВУ**
в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Требования к проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».
- Распоряжения Комитета по образованию от 21.10.2021 № 2906-р «Об утверждении организационно-технологической модели и графика проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Организаторы Олимпиады.

Организаторами районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга (далее – Организатор). Организаторы районного этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Функции оргкомитета районного этапа Олимпиады.

1.3.1. Для обеспечения проведения районного этапа Олимпиады Организатором создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.3.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проводит аналитическую работу, составляет отчеты о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно направляет данные в Центр олимпиад Санкт-Петербурга.

1.4. Функции жюри районного этапа Олимпиады.

1.4.1. Жюри районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции в административных районах Санкт-Петербурга создаются жюри.

1.4.2. Состав жюри районного этапа Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету.

1.4.3. Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации; либо с применением ИКТ (в случае дистанционного подключения к процедуре апелляции)
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри районного этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с п. 1.7. Положения о проведении школьного, районного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».

1.4.4. Предметно-методическая комиссия Санкт-Петербурга (далее – ПМК СПб) имеет право проводить выборочную перепроверку работ участников районного этапа. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

2. Организационно-технологическая модель проведения районного этапа.

2.1. Сроки и место проведения районного этапа.

2.1.1. Районный этап Олимпиады 2021/2022 учебного года проводится в образовательных учреждениях, в которых обучающийся получает образование в настоящее время.

При проведении районного этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады.

2.2. Порядок получения заданий.

2.2.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по праву сотрудники ЦО СПб **не позднее 11:00** высылают в электронном виде архивированный комплект материалов на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе (в комплект входит: анкета участника (Приложение 2), бланки заданий, бланки ответов).

2.2.2. Ответственные за олимпиады в районе направляют полученные комплекты материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо.**

2.2.3. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных работ участников Олимпиады, в день проведения и не позднее чем через 4 часа после окончания Олимпиады.

2.3. Описание материально-технического обеспечения районного этапа.

2.3.1. Перед началом олимпиады:

Процедура проведения фиксируется в протоколе проведения районного этапа (Приложение 1). **Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения районного этапа Олимпиады.**

Перед проведением Олимпиады необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы районного этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению районного этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для

детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2. Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

2.4. Правила поведения участников Олимпиады.

2.4.1. Перед началом районного этапа Олимпиады участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается.**

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сороках объявления результатов.

2.4.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются координатору проведения Олимпиады.

2.4.8. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по праву;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные

компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по праву, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по праву в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов.

2.5.1. Районный этап Олимпиады проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию – 03.12.2021 г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по праву Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность районного этапа Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 8 класс –1 час (60 минут).
- 9 класс – 1 час 30 минут (90 минут).
- 10–11 классы – 2 часа (120 минут).

2.5.2. Структура олимпиадных заданий в 2021/2022 учебном году.

Осуществлено разделение заданий по параллелям:

- Количество заданий для 8 классов – 12.
- Количество заданий для 9 класса – 13.
- Количество заданий для 10 класса – 13.
- Количество заданий для 11 класса – 12.

Последним заданием для всех параллелей является кроссворд.

Содержание заданий Олимпиады по праву определяется:

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089 с дальнейшими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897), который внедрен в основные образовательные учреждения Российской Федерации, и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2012 № 24480), которые внедряются в образовательные учреждения Российской Федерации.

Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (п.п. 35, 44 Порядка), в частности:

- примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015 г. № 1/15), п. 2.2.2.6 (http://fgosreestr.ru/);

- примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол заседания от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), п. II.2 (http://fgosreestr.ru/).

2.5.3. К участию в районном этапе Олимпиады приглашаются обучающиеся 8–11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и находящиеся на территории Санкт-Петербурга. Порядок отбора участников

районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в районном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором районного этапа, в том числе, дети, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимавшие участие в школьном этапе;
- победители и призеры районного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.4. Победители и призеры районного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2.6. Кодирование олимпиадных работ.

2.6.1. Ответственный (координатор) в ОУ собирает все работы, составляет акт приема-передачи и передает методисту по предмету или представителю Организатора (в зависимости от организационно-технологической модели в районе).

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011,099, 100 и т.д.)

2.6.6. После кодирования обезличенные работы сканируются (допускается двусторонний формат). Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы работ в ЦО СПб на адрес электронной почты Сектора гуманитарных наук **gumolimp@mail.ru** не позднее 21:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!)**.

2.6.7. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после предоставления (отправки) в ЦО СПб всех сканированных работ 9-11 классов.

2.6.8. После кодировки и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

2.6.9. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ.

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными Предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по истории. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб, **недопустимо.** Решение о расширении ключей может быть принято только предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по истории в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

2.7.4. Участники районного этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.7.5. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.6. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.7. По решению Организатора Олимпиады можно предусмотреть дистанционную проверку работ участников.

2.7.8. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.9. Центр олимпиад СПб запрашивает на контрольную перепроверку некоторое количество работ, чтобы оценить работу районных жюри. Количество работ и сроки предоставления работ на перепроверку будут сообщены дополнительно. Также ЦО СПб вместе с работами может запросить протокол проверки работ участников. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

2.7.10. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники районного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады определяется согласно п. 1.7. Положения о проведении школьного, районного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».

2.7.11. Организационный комитет доводит информацию о предварительных результатах до сведения участников.

2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри районного этапа Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора и анализа заданий принимает Организатор районного этапа Олимпиады (рекомендовано в онлайн).

2.8.4. Разбор и анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе разбора и анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции (Приложение 4).

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат**.

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи**.

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться дистанционно с использованием информационно-

коммуникационных технологий присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

2.9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.12. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается членами апелляционной комиссии. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады (Приложение 3);
- протоколы проведения апелляции (Приложение 4), которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

2.10. Подведение итогов районного этапа Олимпиады.

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и рассмотрения апелляций и заносятся в протокол (Приложение 5).

2.10.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета районного этапа Олимпиады в установленные сроки, передают сведения о результатах проведения данного этапа обозначенным способом в ЦО СПб.

2.10.5. Организатор районного этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006

№ 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2.10.6. Победители и призёры Олимпиады награждаются **грамотами**.

2.10.7. Организаторы районного этапа в установленные сроки направляют количественный отчет с подписью ответственного за проведение олимпиад в районе, директора ИМЦ и с печатью учреждения (Приложение 6) в ЦО СПб.

Приложение 1.

ПРОТОКОЛ
проведения районного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Время вскрытия пакетов с заданиями_____
Время проведения инструктажа с учителями - ассистентами:_____
Время начала регистрации участников:_____
Время окончания регистрации участников:_____
Время начала инструктажа участников:_____
Время начала олимпиады:_____
Время окончания олимпиады:_____
Нарушения со стороны участников
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Члены оргкомитета/ жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 2.

Титульный лист (Анкета участника)

Всероссийская олимпиада школьников _____этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами черного или синего цвета

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	,
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.

ПРЕДМЕТ _____ **КЛАСС** ____

ДАТА __.__.____

ШИФР УЧАСТНИКА

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Документ удостоверяющий личность

☐ свидетельство о рождении ☐ паспорт

серия _____ номер _____

Гражданство

☐ Российская Федерация

☐ Иное

Дата рождения __.__.____

Телефон родителя участника + 7 _____

Мобильный телефон участника + 7 _____

Электронный адрес участника _____

Район _____

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

_____

Сведения о педагогах-наставниках

1. ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Место работы педагога-наставника (наименование ОУ (школы)

_____

Должность педагога-наставника _____

2. ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Место работы педагога-наставника (наименование ОУ (школы)

_____

Должность педагога-наставника _____

Личная подпись участника _____

Приложение 3.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии районного
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
от ученика _____класса
_____
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____20____ _____

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):
члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):
Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 5.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по подведению итогов районного этапа и определению победителей и призёров олимпиады по _____

от «____» _____ 20___г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.
Повестка: подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призёров.
Выступили:
1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____
Голосование членов жюри:
за _____
против_____
Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри
Ф.И.О. Подпись

Приложение 6.

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 3

Отчет по районному этапу всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

20__/ 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в районном этапе _____

№ п.п.	Класс	Районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс*			
2	6 класс*			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Итого (общее количество)			

* если есть участники районного этапа

Ответственный за организацию олимпиад: / /

М.П.

Методист по _____: / /

Директор ИМЦ / /

«___»_____20____