Подписано цифровой подписью: Токарева Виктория Алексеевна

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» февраля 20 16 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
_____В.А. Токарева
«15» февраля 20 16 г.
Приказ № 25/3-Д

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями) в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (слушателями) при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Оформление возникновения отношений между ИМЦ и обучающимися(слушателями)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с Правилами приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в ИМЦ на основании:

2.4. Направления на имя директора ИМЦ (Приложение 1 к Правилам приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), поступившей из образовательного учреждения;

2.5. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.6. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) является обязательной.

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися (слушателями)

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (слушателями) образования по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (слушателя) и ИМЦ, как

по инициативе обучающегося (слушателя) , так и по инициативе ИМЦ:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из ИМЦ.

Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе обучающегося (слушателя); досрочно по инициативе ИМЦ; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и ИМЦ.

3.2.1. Отчисление из ИМЦ в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого Итоговой аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся (слушателю) документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации), установленного ИМЦ образца с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану (Приложение 1).

3.2.2. Отчисление из ИМЦ досрочно по инициативе обучающегося (слушателя) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) на имя директора ИМЦ с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.3. Основанием для отчисления из ИМЦ досрочно по инициативе образовательной организации является:

- Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося: при нарушение учебной дисциплины; в случае пропуска обучающимся (слушателя) без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом; при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся (слушатель) представляет директору ИМЦ в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся (слушателем) документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (итогового контроля) или получившим на итоговой аттестации (итоговом контроле) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (приложение 2). Отчисление оформляется приказом директора ИМЦ.

3.2.4. Отчисление обучающегося (слушателя) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Требования к комплекту документации

4.1. В состав комплекта документации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися (слушателем) входят:

- Направление образовательной организации на обучение в ИМЦ;
- приказ о зачислении слушателей;
- журнал учебных занятий;
- ведомость итоговой аттестации,
- приказ об отчислении слушателей и выдаче удостоверений о повышении квалификации
- журнал учета удостоверений, выданных слушателям курсов.

Приложение 1 к Положению
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Удостоверение является документом установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

ОБРАЗЕЦ



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Выдано _____

в том, что он(а) _____

прошел(а) обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно- методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга

по дополнительной профессиональной программе _____

в объеме _____

Директор ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга В.А.Токарева

М.П.

Город Кронштадт *Год* 2016

ОБРАЗЕЦ

Приложение 2 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

197761, г.Кронштадт,
Цитадельское шоссе, д.31

тел.\факс: 311-91-53

E-mail: kronimc@yandex.ru
сайт: kronimc.ru

от _____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____, в том, что он(а) прослушал(а) курс дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

«_____
_____
_____»

в период с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) освоил(а) не в полном объёме, итоговую аттестацию (итоговый контроль) не проходил(а).

Директор ГБУ ИМЦ
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга **В.А. Токарева**