**В Санкт-Петербурге с 1 января 2014 года сформирована**

**единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях**

**Условия и порядок получения услуги в электронном виде**

Через «Электронную приемную» Портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (http://gu.spb.ru/, далее – Портал) предоставляется возможность подать электронное заявление для постановки на учет и зачислению детей в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее – детские сады или ДОО).

***Заявление на текущий год подается до срока окончания комплектования ДОО на текущий год (30 июня текущего года). Заявление о постановке на учет после указанной даты на текущий год принимаются только у заявителей, дети которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в детский сад).***

В рамках предоставления электронной услуги заявление могут подавать заявители: родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих право на посещение ДОО:

− граждане Российской Федерации (РФ), постоянно проживающие на территории РФ;

− иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие на территории РФ.

***При предоставлении услуги правом на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО обладают заявители, относящиеся к категориям граждан, установленным Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга***

***Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате их подачи.***

***Содействие в предоставлении услуги оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.***

В рамках электронного заявления необходимо представить сведения из документов и **скан-образы** документов.

Перед заполнением заявления необходимо заранее подготовить скан-образы документов.

Каждый отдельный скан-образ документа может быть загружен в виде отдельного файла или нескольких файлов (частей одного документа). При этом наименование файлов должно позволять идентифицировать документ, принадлежность отдельных файлов (частей документа) конкретному документу и количество страниц в документе.

Заявитель вправе обратиться лично в *Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования* (далее – Комиссия) в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на Портале с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме **по средам с 14.00 до 17.00 по адресу: проспект Ленина, д.36, каб. 50 .** Также можно отправить электронное сообщение на e-mail: **krondou@yandex.ru.**

В Комиссии, в зависимости от желания заявителя о зачислении ребенка в ДОО в текущем году или последующих годах, могут быть приняты следующие решения:

**Если заявлен срок поступления в ДОО – текущий год**

**а) Если имеются места в запрашиваемых ДОО:**

- заявитель получает по электронной почте уведомление о необходимости проверки статуса электронного заявления в соответствующей форме «Посмотреть статус заявки» на Портале.

В этой форме после ввода идентификационных данных (п. 3) становится доступным просмотр статуса заявления, в том числе, - Направление в ДОО (далее – Направление, приложение 6) в электронном виде*.*

**б) В случае отсутствия вакантных мест в заявленных ДОО на 01 сентября текущего года:**

 - могут быть предложены вариативные формы или временное зачисление в ДОО (группы кратковременного пребывания)

- заявитель в **течение 14 календарных дней должен ответить** на предложение о зачислении на вариативные формы обучения или в альтернативное ДОО – подтвердить (согласие заявителя) или отказаться от предложения (отказ).

**Если заявлен срок поступления в ДОО – следующий год и далее**

При наступлении указанного в заявлении года поступления в ДОО (этот год считается «текущим»), помимо Уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников, полученного ранее заявитель получит по электронной почте **Направление в ДОО.**

**Для обоих случаев:**

В ходе формирования электронной очереди заявитель имеет возможность вносить изменения в состав поданного им ранее заявления (актуализировать сведения).

Вносить изменения нельзя только в отношении данных ребенка (ФИО ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка (если указывался ранее)).

Заявитель имеет возможность внести изменения только в случае, если по этому заявлению не пришел окончательный ответ (решение о предоставлении услуги) от Комиссии. Редактировать (изменять) сведения можно после получения Уведомления о регистрации в книге будущих воспитанников, **но до момента, когда получено Направление в ДОО.**

С полными условиями и порядком получения услуги в электронном виде можно ознакомиться на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru>) или в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Перечень документов (в рамках электронного заявления – сведений из документов и скан-образы документов) для предоставления услуги**

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

2. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя;

3. Сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОО, а также на содействие в устройстве ребенка в ДОО;

4. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка;

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

6. Сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

7. Сведения о медицинском заключении (является основанием для зачисления в определенную группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности)):

− о заключении центральной медико-психолого-педагогической комиссии либо заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;

− для ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка часто болеющего, ребенка с туберкулезной интоксикацией (с указанием наименования комиссии, выдавшей заключение и даты выдачи заключения).