



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

00001 00512218

10.06.2016

№ 1652-р

Об организации работы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы дополнительного образования с АИСУ «Параграф»

В соответствии с Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга №225 от 24.02.2004, в целях организации работы государственных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения), реализующих программы дополнительного образования, с автоматизированной информационной системой управления (далее – АИСУ «Параграф»)

1. Утвердить Регламент работ по внедрению АИСУ «Параграф» в образовательных учреждениях на 2016-2017 учебный год согласно Приложению №1.

2. Возложить функции оператора системы АИСУ «Параграф» для образовательных учреждений на государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – ГБУ «СПбЦОКОиИТ»).

3. Утвердить Перечень полей баз АИСУ «Параграф» обязательных для заполнения и поддержания в актуальном состоянии образовательными учреждениями согласно Приложению 2.

4. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить:

4.1. Обеспечить полноту, актуальность и достоверность информации, содержащейся в базе АИСУ «Параграф».

4.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при обработке информации, содержащейся в базе данных АИСУ «Параграф», в образовательных учреждениях и администрациях районов Санкт-Петербурга.

4.3. Передавать информацию в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для ведения региональной базы данных АИСУ «Параграф».

4.4. Обеспечить методическую поддержку работы специалистов образовательных учреждений с АИСУ «Параграф».

5. ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»:

5.1. Формировать региональную базу данных АИСУ «Параграф».

5.2. Обеспечить методическую поддержку работы районных координаторов, курирующих внедрение АИСУ «Параграф» в образовательных учреждениях.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию А.А.Борщевского.

Исполняющий обязанности председателя Комитета  А.В. Ксенофонтов

**Регламент работы по внедрению АИСУ «Параграф», в образовательных учреждениях,
реализующих программы дополнительного образования
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата окончания работ	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания в районах для руководителей учреждений дополнительного образования, подведомственных району «Регламент работ по организации работы АИСУ «Параграф» и мероприятий по организации процедуры перевода года с использованием АИСУ «Параграф»	август- сентябрь 2016	Структурные подразделения по информатизации районов при сопровождении отделов администраций районов
2.	Обновление АИСУ «Параграф» до актуальной версии. Ввод данных о поступающих обучающихся, проведение операций летнего движения и процедуры перевода года средствами АИСУ «Параграф»	30.09.2016	Образовательные организации дополнительного образования
3.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне района.	17.10.2016	Структурные подразделения по информатизации районов
4.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне региона.	с 17.10.2016 по 21.10.2016	ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
5.	Ввод данных об образовательных программах в приложение «Образовательные программы и учебные планы» в АИСУ «Параграф»	01.11.2016	Образовательные организации дополнительного образования
6.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне района.	12.11.2016	Структурные подразделения по информатизации районов
7.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне региона.	с 14.11.2016 по 18.11.2016	ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
8.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне района.	20.02.2017	Структурные подразделения по информатизации районов
9.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне региона.	с 20.02.2017 по 24.02.2017	ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
10	Ввод данных о достижениях учащихся в приложении «Личные дела обучающихся, воспитанников» в АИСУ «Параграф»	10.04.2017	Образовательные организации дополнительного образования
11.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне района.	15.05.2017	Структурные подразделения по информатизации районов
12.	Сбор данных от образовательных учреждений. Верификация данных в приложениях АИСУ «Параграф» на уровне региона.	с 15.05.2017 по 19.05.2017	ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Принятые сокращения:

АИСУ «Параграф» - автоматизированная информационная система управления «Параграф»
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»

**Перечень полей баз данных
Автоматизированной информационной системы «Параграф»: учреждения
дополнительного образования**

Таб.1 Приложение «Образовательные учреждения, здания, помещения»

№ п/п	Наименование поля в АИСУ «Параграф»: учреждения дополнительного образования
Раздел «Образовательное учреждение»	
1.	Краткое наименование ОУ
2.	Полное наименование ОУ
3.	Сокращенное наименование ОУ по Уставу
4.	Подчинение
5.	Вышестоящий орган
6.	Организационно-правовая форма
7.	Вид ОУ
8.	Подвид ОУ
9.	Тип ОУ
10.	Общая площадь территории (га)
11.	Юридический адрес
12.	Телефон руководителя
13.	Телефон приёмной
14.	Факс
15.	Электронная почта
16.	Адрес сайта
17.	Руководитель образовательного учреждения
Раздел «Здание»	
18.	Название
19.	Адрес
20.	Назначение здания
21.	Форма владения зданием
22.	Правоустанавливающий документ
23.	Собственник, арендодатель
24.	Количество этажей
25.	Тип постройки
26.	Номер проекта
27.	Состояние здания
28.	Дата постройки
29.	Дата последнего капремонта
30.	Проектный срок эксплуатации (лет)
31.	Общая площадь (кв.м)
32.	Общая кубатура (куб.м)
33.	Полезная площадь (кв.м)
34.	Количество ученических мест (проектное)
35.	Количество ученических мест (нормативное)
Раздел «Помещения»	
36.	Тип помещения
37.	Назначение помещения
38.	Название помещения

39.	Номер
40.	Форма владения помещением
41.	Этаж
42.	Количество посадочных мест (фактическое)
43.	Площадь (кв.м)
44.	Наличие ЛВС

Таб.2 Приложение «Документы образовательного учреждения»

№ п/п	Наименование поля в АИСУ «Параграф»: учреждения дополнительного образования
Раздел «Реквизиты и классификаторы»	
1.	ОКПО
2.	ОКТМО
3.	ОКОГУ
4.	ОКВЭД
5.	ОКФС
6.	ОКОПФ
7.	ОГРН
8.	ИНН
9.	КПП
Раздел «Документы»	
10.	Тип документа
11.	Название документа
12.	Серия
13.	Номер
14.	Организация, выдавшая документ
15.	Дата выдачи
16.	Дата окончания действия
17.	Статус документа
Перечень документов, которые должны быть отражены в приложении «Документы образовательной организации»	
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Приложение к лицензии

Таб.3 Приложение «Должности»

№ п/п	Наименование поля в АИСУ «Параграф»: учреждения дополнительного образования
1.	Группа должностей
2.	Подгруппа должностей
3.	Должность (по штату)
4.	Должность (как трудовая функция)
5.	Название должности внутри ОУ
6.	Ставок
7.	Педагогическая должность

Таб.4 Приложение «Личные дела сотрудников, движение сотрудников»

№ п/п	Наименование поля в АИСУ «Параграф»: учреждения дополнительного образования
Раздел «Сотрудник»	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Инициалы
5.	Пол
6.	Дата рождения
7.	Полных лет
8.	Год рождения
9.	Гражданство
10.	Место рождения
11.	Адрес фактического проживания
12.	Адрес регистрации
13.	Группа сотрудников
14.	Статус сотрудника
15.	Общий стаж
16.	Педагогический стаж
17.	Стаж в учреждении
18.	Стаж по должности
19.	Образование
20.	Ученая степень
21.	Звание
22.	Учёное звание
23.	Квалификационная категория
Раздел «Документ, удостоверяющий личность»	
24.	Тип документа
25.	Серия
26.	Номер
27.	Дата выдачи
28.	Дата окончания
29.	Кем выдан
30.	Статус документа
Раздел «Документ(свидетельство, удостоверение)»	
31.	Тип документа
32.	Серия
33.	Номер
34.	Дата выдачи
35.	Дата окончания
36.	Кем выдан
Раздел «Прием сотрудника на должность »	
37.	Должность
38.	Количество занимаемых ставок
39.	Условия приёма на должность
40.	Должность основная или дополнительная
41.	Дата вступления в должность
42.	Дата приказа о приёме
43.	Номер приказа о приёме
44.	Контракт до
45.	Дата увольнения с должности

46.	Дата приказа об увольнении
47.	Номер приказа об увольнении
48.	Основание увольнения
Раздел «Полученное образование»	
49.	Вид образования
50.	Образовательное учреждение
51.	Вид документа
52.	Серия документа
53.	Номер документа
54.	Вид диплома
55.	Дата окончания
56.	Специальность
57.	Квалификация
58.	Профиль образования
Раздел «Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации»	
59.	Дата аттестации
60.	Решение комиссии
61.	Основание
62.	Должность
Раздел «Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	
63.	Дата аттестации
64.	Решение комиссии
65.	Основание
66.	Должность
Раздел «Профессиональная переподготовка»	
67.	Вид документа
68.	ОУ профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
69.	ОУ профессиональной переподготовки (полное наименование)
70.	Серия документа
71.	Номер документа
72.	Дата выдачи
73.	Специальность
74.	Квалификация
Раздел «Повышение квалификации»	
75.	Вид курсов
76.	ОУ профессиональной переподготовки (сокращенное наименование)
77.	ОУ профессиональной переподготовки (полное наименование)
78.	Название курса
79.	Тип курса
80.	Объем курса (часы)
81.	Вид документа
82.	Серия документа
83.	Номер документа
84.	Дата выдачи
Раздел «Награды, Ордена и медали Российской Федерации»	
85.	Орден (медаль)
86.	Удостоверение
87.	Дата выдачи
Раздел «Награды, Отраслевые награды»	
88.	Награда
89.	Удостоверение

90.	Дата выдачи
Раздел «Награды, Региональные награды»	
91.	Награда
92.	Удостоверение
93.	Дата выдачи
Раздел «Портфолио», Конкурс педагогических достижений»	
94.	Год
95.	Достижение
96.	Уровень
Раздел «Портфолио», Национальный проект «Образование»	
97.	Год
98.	Достижение
Раздел «Портфолио», Публикации»	
99.	Дата
100.	Название
101.	Выходные данные
Раздел «Портфолио», Участие в конференциях и семинарах»	
102.	Дата
103.	Наименование

Таб.5 Приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников, учебные коллективы»

№ п/п	Наименование поля в АИСУ «Параграф»: учреждения дополнительного образования
Раздел «Объединение»	
1.	Наименование объединения
2.	Вид объединения
3.	Руководитель (ФИО)
4.	Образовательная программа
5.	Финансирование обучения
Раздел «Этап»	
6.	Этап
Раздел «Обучающийся воспитанник»	
7.	Фамилия
8.	Имя
9.	Отчество
10.	Инициалы
11.	Пол
12.	Дата рождения
13.	Полных лет
14.	Год рождения
15.	Гражданство (государство)
16.	Телефон
17.	Адрес фактического проживания
Раздел «Движение»	
18.	Принят(а) из ОУ (краткое наименование)
19.	Принят(а) из ОУ следующего района (для ОУ СПб)

20.	Тип движения
21.	Дата приема (перевода, выбытия)
22.	Номер приказа (направления)
23.	Дата приказа
24.	Принят на этап обучения
Раздел «Достижения» Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях»	
25.	Вид мероприятия
26.	Тема мероприятия
27.	Дата
28.	Достижение
29.	Руководитель
30.	Результат участия
Раздел «Достижения» Спортивное достижение»	
31.	Вид спорта
32.	Дата
33.	Достижение
34.	Результат участия в спортивных соревнованиях
Раздел «Достижения» Спортивное мастерство»	
35.	Вид спорта
36.	Мастерство

Таб.6 Приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»

№ п/п	Наименование поля
Раздел «ТСО, включая компьютерное оборудование»	
1.	Группа
2.	Подгруппа
3.	Наименование
4..	Количество
5.	Год выпуска (изготовления)
Раздел «Инвентаризационная карточка объекта»	
6.	Инвентарный номер
7.	Наименование
8.	Правообладание
9.	Местонахождение (помещение)
10.	Год выпуска (изготовления)
Раздел «Комплекс компьютерного оборудования»	
11.	Группа компьютерного оборудования
12.	Наименование
13.	Год выпуска (изготовления)
14.	Местонахождение (помещение)
15.	Количество рабочих мест
16.	Подключение к локальной сети
17.	Подключение к сети Интернет

Таб.7 Приложение «Образовательные программы и учебные планы»

№ п/п	Наименование поля
Раздел «Образовательная программа»	
1.	Название
2.	Вид образовательной программы
3.	Направленность
4.	Нормативный срок освоения (этапов)
5.	Адаптированность образовательной программы

Таб.8 Приложение «Структура образовательного учреждения»

№ п/п	Наименование поля
1.	Наименование структурного подразделения по Уставу учреждения
2.	Сокращенное наименование структурного подразделения
3.	Вид структурного подразделения
4.	Руководитель структурного подразделения (должность)
5.	Руководитель структурного подразделения (ФИО)